



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)  
President Automobile Industries Public Company Limited (“PACO”)

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียด
0	05 มกราคม 2567	ออกเอกสารครั้งแรก
1	20 สิงหาคม 2568	<p>เพิ่มรายละเอียด:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจำแนกเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- กระบวนการส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ</li> <li>- กระบวนการเชื่อมต่อกับระบบหรือการให้บริการภายนอก</li> <li>- มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- ข้อมูลผู้ควบคุมข้อมูล/เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- กระบวนการขอลบหรือทำลายของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>

## บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และ บุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

**คำนิยาม**

- “บริษัท” หมายถึง บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
- “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึงบุคคลธรรมดาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุถึงตัวบุคคลดังกล่าวนี้ได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลธรรมดานั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม
- “การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ รวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง ใช้ เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย เป็นต้น
- “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่ง ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

**การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล**

บริษัทเคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และตระหนักดีว่าเจ้าของข้อมูล ย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลของตน ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา จะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยบริษัทมีมาตรการเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

### ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและแหล่งที่มา

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หรือ ผ่านบุคคลภายนอก โดยผ่านการยินยอมในการอนุญาตให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทได้จำแนกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งบริษัทได้เก็บรวบรวมดังนี้:

- **ข้อมูลส่วนตัว** ได้แก่ ชื่อนามสกุล เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ บุคคลเกี่ยวข้อง เลขประจำตัว ทะเบียนบ้าน และลายนิ้วมือ และ ม่านตา
- **ข้อมูลการติดต่อ** ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ และ อีเมล
- **ข้อมูลการศึกษา** ได้แก่ ประวัติส่วนตัว สำเนาใบปริญญาบัตร และภาพถ่ายในใบปริญญาบัตร สำเนาทะเบียนศิปส์ และภาพถ่ายในสำเนาทะเบียนศิปส์ หรือหลักฐานอื่นที่ออกโดยสถานศึกษาที่ท่านได้ระบุไว้ให้แก่บริษัท
- **ข้อมูลทางการเงิน** ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง เลขบัญชีธนาคาร
- **ข้อมูลการทำธุรกรรมกับบริษัท** ได้แก่ ข้อมูลการซื้อขายสินค้า หรือ บริการของ หรือ กับ บริษัท ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ข้อมูลจากแบบสำรวจต่างๆ

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่บริษัทได้ระบุไว้โดยชัดแจ้ง โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

#### 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลที่อ่อนไหว

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่บริษัทได้ระบุไว้โดยชัดแจ้ง โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

#### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ (ถ้ามี)

บริษัทจะขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) ก่อนหรือในขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

### วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อประโยชน์ในการจัดหาหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การให้หรือรับบริการในรูปแบบต่าง ๆ
- เพื่อการทำธุรกรรมทางการเงิน และภาษี ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาของบริษัทฯ
- การค้นคว้า หรือการวิจัย
- เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอบริการหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม หรือบุคคลที่เป็นผู้จำหน่าย เป็นตัวแทน หรือมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน การให้บริการ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

- เพื่อการวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการทางเว็บไซต์ และวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน
- เพื่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการควบคุมการเข้าถึง การป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ และเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาความปลอดภัย ของบริเวณ อาคาร ภายในอาคาร และพื้นที่ของบริษัทฯ
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัท ทั้งในปัจจุบันและ ในอนาคต

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญา หรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่างๆ ให้กับท่านได้

ทั้งนี้ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทฯจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอมและจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้
- บริษัทฯอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บริษัทในเครือหรือบุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้
- บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

### ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทฯจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บรักษา เช่น อายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัทฯ เป็นต้น
- บริษัทฯจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ประมวลรัษฎากร เป็นต้น

## บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

- กรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อายุความคดีแพ่ง 10 ปี เป็นต้น หรือจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการงานของบริษัท
- เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย และ/หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้
- กรณีมีข้อพิพาท การใช้สิทธิตามกฎหมาย หรือการดำเนินคดีความเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวต่อไปจนกว่าศาลจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

## การส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- กรณีที่บริษัทมีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เว้นแต่ (1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้ว (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนเข้าทำสัญญา (4) เป็นการทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล (5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้ และ/หรือ (6) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
- กรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน และจะดำเนินการต่างๆ โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมายและตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมเพื่อทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปนั้นมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล เช่น การทำสัญญาเก็บรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

## มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย คู่มือและมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งมาตรการในการบริหารจัดการ (Organizational Measure) และมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้รับอนุญาตหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการรักษาข้อมูลความลับ ระบบสารสนเทศในการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เป็นต้น โดยบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงเอกสารดังกล่าวอยู่เสมอ

## สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

- สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

### ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อเสนอแนะต้องการสอบถามข้อมูล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อผ่านช่องทางการติดต่อ ดังนี้:

บริษัท บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 88/8 หมู่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

เบอร์ติดต่อ: 02-810-9900

Email: [dpo@paco.co.th](mailto:dpo@paco.co.th)



นาย สมชาย เลิศขจรกิตติ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร